

Základní škola speciální,
Praha 10, Starostrašnická 45,
www.starostrasnicka.cz

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j., Spisový/skartační znak:	190/2024, A.1. A10
Vypracoval:	Ing. Mgr. Alžběta Kubcová Vitoulová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala:	27. 8. 2024
Školská rada projednala a schválila:	29. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD).

2. Činnost školní ŠD

ŠD při Základní škole speciální, Praha 10, Starostrašnická 45 poskytuje zájmové vzdělávání pouze žákům školy přihlášeným k pravidelné denní docházce do této školy a stravujícím se ve školní jídelně této školy.

Činnost ŠD se děje formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uskutečňované podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD a výchovného plánu, který měsíčně vypracovávají pedagogičtí pracovníci ŠD a zodpovídá za něj ředitelka školy vedoucí vychovatelka.

3. Přihlašování dětí do ŠD

Začátkem září odevzdají zákonní zástupci (dále jen ZZ) vyplněnou písemnou přihlášku na jeden školní rok. Součástí přihlášky je písemné sdělení ZZ žáka (zápisový lístek) o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD a jmenovitě určení osob, které mohou žáka z ŠD vyzvedávat (pověřená osoba).

O přijetí žáka k činnosti ŠD rozhoduje ředitelka školy. Pokud chtějí ZZ odhlásit žáka ze ŠD, musí to sdělit písemnou formou vedoucí vychovatelce. V přihlášce vyplní ZZ všechny požadované údaje, které stvrdí svým podpisem. Jakékoli změny hlásí ZZ škole bezodkladně.

O vyloučení žáka ze ŠD, zkrácení pobytu ve ŠD nebo stanovení adaptačního období ve ŠD rozhoduje ředitelka školy. K tomuto kroku je možné přistoupit zejména v případě, že žákovo náročné chování na péči ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků. K vyloučení může dojít i tehdy, pokud jsou opakovaně porušována pravidla ŠD ZZ žáka (opožděné vyzvedávání žáka, neplacení úhrad, soustavné předávání nemocného žáka do ŠD apod.).

Provozní doba ŠD pro nově přijaté žáky je maximálně do 13:45 hodin a to po dobu jednoho měsíce. Během této doby se žák seznámí s prostředím a pravidly v ŠD. Po této zkušební době následuje společná schůzka třídního učitele a vychovatelů ŠD, kde společně vyhodnotí průběh adaptace žáka na ŠD. V případě, že je žák už delší dobu dobře začleněn do kolektivu, může být nezbytné pobyt ve ŠD upravit v

návaznosti na individuální potřeby a stav žáka. V případě že psychický či fyzický stav žáka znemožňuje jeho bezpečný pobyt v kolektivu dětí, pobyt ve ŠD se zkrátí či na přechodnou dobu přeruší. O zkrácení či přerušení pobytu ve ŠD rozhoduje ředitelka školy spolu s vedoucí vychovatelkou.

4. Provozní doba ŠD

Provozní doba ŠD je od 7:00 do 16:00 hodin:

- ranní ŠD od 7:00 – 7:45 hodin, krátká ŠD od 12:15 a vyzvedávání nejpozději v 13:45 hodin,
- ranní ŠD od 7:00 – 7:45 hodin dlouhá ŠD od 7:00 – 7:45 hodin, od 12:15 a vyzvedávání nejpozději v 15:45 hodin.

5. Docházka do ŠD

ZZ přihlášeného žáka sdělí písemně v přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD.

Omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠD, odchylky od docházky nebo způsob odchodu sdělí ZZ písemně do notýsku nebo e-mailem vychovatelce nebo vedoucí vychovatelce.

6. Zařazení žáků do činností organizovaných ŠD

Pedagogičtí pracovníci ŠD rozhodují o zařazení žáků do výchovných činností podle personálních možností a individuálních možností jednotlivých žáků. ZZ je oznámeno.

7. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Vzhledem k tomu, že ŠD navštěvují žáci se zdravotním postižením, musí být maximálně zabezpečen dohled a podmínky bezpečnosti. ZZ se zavazují zajistit, aby vlastní kompenzační pomůcky, které žák používá ve ŠD, byly v řádném technickém stavu splňující bezpečnostní a hygienické požadavky. Pokud kompenzační pomůcky nebudou v řádném technickém stavu a nebudou tak splňovat bezpečnostní požadavky, je možné žáka po dobu zajištění nápravy vyloučit ze ŠD.

8. Pitný režim

Je zajištěn v rámci stravování ve školní jídelně pouze v době oběda 11.30 - 13 hodin. Žáci se mohou napít nápoje připraveného školní jídelnou, hygienicky uchovávaného v termosu. Od 13 hodin pijí žáci nápoj z vlastní plastové láhve nebo nápoj připravuje vychovatelka.

9. Spolupráce se ZZ

Informace o chování a aktivitě žáků mohou ZZ získat osobním rozhovorem s vychovatelkou nebo vedoucí vychovatelkou. S případnými podněty či připomínkami k práci pedagogických pracovníků ŠD se ZZ mohou obrátit na vedoucí vychovatelku.

10. Postup při nevyzvednutí žáka ze ŠD

Z provozních důvodů je nutný příchod ZZ žáka do ŠD nejpozději v 15:45 hodin, aby byla dostatečná časová rezerva na předání žáka a potřebných informací, oblečení žáka atd. Škola se uzavírá v 16 hodin. Pokud se ZZ v určeném čase nedostaví, budou telefonicky kontaktováni.

Když nebude možné ZZ zastihnout, budou kontaktovány další osoby ze zápisového lístku. Při telefonickém nezastižení žádné zodpovědné osoby bude vychovatelka kontaktovat Policii ČR. Při opakovaném pozdním vyzvedávání žáka ze ŠD bude informována ředitelka školy, která na základě opakovaného pozdního vyzvedávání žáka ze ŠD může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

11. Postup při předávání účastníků ze ŠD

Při příchodu předávají ZZ (pověřená osoba) v šatně žáka asistentovi pedagoga a ten ho předá pedagogickému pracovníkovi do ŠD.

Před začátkem výuky předává žáky pedagogický pracovník ŠD třídnímu učiteli.

Po skončení výuky předává žáky třídní učitel pedagogickému pracovníkovi ŠD.

Při odchodu předává pedagogický pracovník ŠD žáka asistentovi pedagoga a ten ho předá ZZ (pověřené osobě) v šatně.

12. Využívání prostor školy

Žáci mohou pod dohledem pedagogických pracovníků ŠD využívat všechny prostory určené pro žáky školy a to učebny i venkovní areál školní zahrady.

13. Úplata za ŠD

Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok:

- krátká ŠD 200,-Kč za měsíc,
- dlouhá ŠD 400,-Kč za měsíc.

Úplata je splatná předem na účet školy a platí se:

- v měsíčních splátkách, a to nejpozději do 10. dne daného měsíce nebo
- ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen.

ZZ vždy uvede správný variabilní a specifický symbol (číslo přidělené žákovi hospodářkou školy) a celé jméno žáka.

14. Dokumentace

Ve ŠD je vedena tato dokumentace:

- přihláška účastníků k pravidelné docházce,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- Školní vzdělávací program pro ŠD.

V Praze dne 1. 9. 2024

.....
Ing. Mgr. Alžběta Kubcová Vitoulová
ředitelka školy