

POKYNY PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

1. Žáci jsou rozděleni do 6 oddělení ŠD

2. Provozní doba školní družiny (dále jen ŠD)

Provozní doba ŠD je od 7:00 do 16:00 hodin:

- ranní ŠD od 7:00 – 7:45 hodin,
- krátká ŠD od 12:15 a vyzvedávání nejpozději v 13:45 hodin,
- dlouhá ŠD od 12:15 a vyzvedávání nejpozději v 15:45 hodin.

3. Docházka do ŠD

Zákonný zástupce (dále jen ZZ) přihlášeného žáka vyplní přihlášku do ŠD a rozepíše rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD.

4. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve ŠD

ZZ omluví žáka písemně do notýsku nebo e-mailem třídní učitelce, vychovatelce nebo vedoucí vychovatelce.

5. Postup při předávání a odcházení žáka ze ŠD

Žáka ze ŠD si osobně vyzvedává ZZ nebo osoba pověřená ZZ nebo odchází samostatně dle přihlášky do ŠD. Pedagogický pracovník ŠD předává žáka v šatně školy.

Z provozních důvodů je nutný příchod ZZ žáka do ŠD nejpozději v 15:45 hodin, aby byla dostatečná časová rezerva na předání žáka, potřebných informací, oblečení žáka, atd. Škola se uzavírá v 16 hodin.

6. Kroužky organizované v rámci ŠD

Každý den se konají zájmové kroužky a pedagogičtí pracovníci ŠD rozhodují o zařazení žáků do zájmových kroužků podle personálních možností a individuálních možností jednotlivých žáků. ZZ jsou s tím seznámeni.

7. Úplata za ŠD

- krátká ŠD 200,-Kč za měsíc,
- dlouhá ŠD 400,-Kč za měsíc.

Úplata je splatná předem na účet školy a platí se:

- v měsíčních splátkách, a to nejpozději do 10. dne daného měsíce nebo
- ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen.

ZZ vždy uvede variabilní symbol pro ŠD: 11, specifický symbol: číslo přidělené žákovi a do zprávy pro příjemce celé jméno žáka.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy dle §123 odst. 4 školského zákona.